

**CONSEIL D'ADMINISTRATION
du vendredi 18 octobre 2024****PROCÈS VERBAL**

Lieux et horaires de la réunion : vendredi 18 octobre 2024 de 10h00 à 12h00 en visio.

Membres du C.A. présents : Antoine de La Morinerie, Justine Pouvreau, Valérie Pujol, Marine Tirouet.

Excusés : Frédéric Tellier (pouvoir à Antoine de la Morinerie), Samia Metina (pouvoir à Justine Pouvreau), Betty Bayen (Marine Tirouet), Katharina Stalder

Secrétaire de séance : Valérie Pujol et Antoine de La Morinerie

Administrateur : Christophe Saint-Hilaire

Ordre du jour :**1- Point sur l'association :**

- Adhésions / État financier
- Organisation de l'association

2- Référents régionaux :

- Information sur groupe de travail coordination et projet réunion Pays de la Loire

3- Retour sur rendez-vous :

- COFAC.
- Réunion DNET / DGCA du mercredi 16 octobre
- Groupes de travail DGCA.

4- Point sur les journées d'échanges de pratique des 26 et 27 octobre à Fontenay-sous-Bois.**5- Programme et organisation de la Journée d'Automne du dimanche 8 décembre.****6- Projets 2025 (AG, Rencontres Avignon) – 2026 (40 ans anPad) :**

- AG – lieu alternatif au CNSAD
- Dates Avignon (demande de Christophe Greilsammer)
- Délégation prise en charge contact.
- 40 ans de l'anPad en 2026.

7- Questions diverses**RELEVÉ DE DÉCISIONS****1- Point sur l'association :**

- Adhésions : 255 adhérents au 18 octobre 2024.

- Nouvelles adhésions : Annie AMBROISE (revient à l'anPad après 6 ans – en poste au conservatoire de Saint Laurent du Var), Fanny BAYARD (DE, en poste au conservatoire de Cambrai), Marceau DESCHAMPS-SÉGURA (DE, en recherche de poste), Yohana FUCHS (DE, enseigne au théâtre municipal de Nice, en recherche de poste),

Le CA valide les adhésions.

- État financier : 8.943,90€

2- Référents régionaux :

Information sur groupe de travail coordination et projet réunion Pays de la Loire : Le CA aidera Celia George à organiser cette réunion et relance l'organisation des Réf. Régionaux Cf questions diverses : CA du 7 décembre élargi aux référents régionaux :

- Faire le point avec les référent.e.s actuel.les
- Comment recruter des référent.e.s dans les régions peu ou non représentées (Bourgogne/Franche Comté, Grand Est, Corse...)

3- Retour sur rendez-vous :

- COFAC.

Antoine LM présent au dernier CA de la COFAC. Il s'est engagé à piloter le groupe de travail sur la Transition écologique avec Oliver Lenoir (Rempart)

- Réunion DNET / DGCA du mercredi 16 octobre
Réunion constructive. anPad, FUSE et ANEDA seulement en présentiel.
Beaucoup de questions recourent les nôtres.
Si tout va bien publication en juin.
À suivre avec le Comité de suivi et :

Groupes de travail DGCA.

- **Groupe de travail 1** : Accompagnement des élèves en situation de handicap (Valérie Pujol sera présente et Antoine LM suppléant)
- **Groupe de travail 2** : Éducation artistique et culturelle au conservatoire (Samia Metina sera présente et Betty suppléante ?)
- **Groupe de travail 3** : Spécificités des enseignements en Théâtre (Valérie et Manon → groupe de Patrick Zuzalla)
- **Groupe de travail 4** : Spécificités des enseignements en Danse (pas concernés)

4- Point sur les journées d'échanges de pratique des 26 et 27 octobre à Fontenay-sous-Bois.

- Horaires et programme : 9h30/17h
Samedi 26 octobre :
 - Matin : Dramaturgie et dispositif scénique à partir de l'écriture de plateau avec Céline Agniel
 - Après-midi : Jeu face caméra avec Etienne ParcDimanche 27 octobre :
 - Matin : Improvisation avec Éric Jakobiak
 - Après-midi : Dramaturgie (texte) avec Carolina Rebolledo

Organisation : 19 participant.e.s le samedi et 16 participant.e.s le dimanche

5- Programme et organisation de la Journée d'Automne du dimanche 8 décembre.

Mise à jour du programme :

- **9h30** : accueil-café (Marine Tirouet) en charge de l'intendance.
- **10h** : mots de bienvenue de Laurent Ronzon (Directeur du conservatoire Jean-Philippe Rameau) et du CA de l'anPad.
- **10h30 – 12h** : table ronde – **Les décrets d'application du DNET, l'application du SNOP et l'organisation du diplôme du CA**
 - Avec Patrick Zuzalla, Inspecteur de la création artistique, Coordinateur du collège théâtre et arts associés, Inspection de la création artistique
- Modération : Antoine et Manon ? (*à confirmer*)
- **12h – 12h30** conclusion par la ou le modérateur-riche + présentation des ateliers de l'après-midi

Pause repas (*chacun apporte quelque chose à partager*)

- **14h – 15h30** : 4 ou 5 ateliers :
 - Application et mise en place du DNET (modératrice : Samia Metina – rapporteur ou rapporteuse à convenir avec le groupe)
 - Comité de suivi du SNOP #1 : interdisciplinarité (modératrice : Justine Pouvreau – rapporteur ou rapporteuse à convenir avec le groupe)
 - Comité de suivi du SNOP #2 : parcours programme (modératrice : Valérie Pujol – rapporteur ou rapporteuse à convenir avec le groupe)
 - Comité de suivi du SNOP #3 : coordination (modératrice : Frédéric Tellier, Manon Canon et/ou Antoine de La Morinerie (*à déterminer*) – rapporteur ou rapporteuse à convenir avec le groupe)
 - CPES
 - La formation au CA (sous réserve)
- **15h30 – pause**
- **15h45 – 16h30 restitution** : mise en commun des travaux (modération à déterminer)
- **16h30** :
 - Bilan général – avec pour objectif de *sortir les sujets de travail à venir et les thématiques pour Avignon. Thématiques qui doivent faire rayonner l'enseignement initial du théâtre au-delà de nos limites habituelles.*
 - Échange sur le fonctionnement et les perspectives de l'association

Le CA fait état de son mode de fonctionnement actuel, en précisant nos missions concrètes :

- Organisation des réunions du CA
 - Secrétariat – et responsabilité des publications
 - Rédaction et gestion de l'information (Lettre Info...)
 - Relations avec le Ministère
 - Relation avec les Référents Régionaux
 - ...
- ➔ CA et collège de gouvernance : quel fonctionnement ? (Créer du désir auprès de nos collègues pour un accueil de nouveaux membres en janvier)

Fin prévue à 17h

6- Projets 2025 (AG, Rencontres Avignon) – 2026 (40 ans anPad) :

- AG du dimanche 26 janvier 2025 – lieu alternatif au CNSAD ?
 - Antoine sera présent aux Assises de la mise en scène ➔ parler en direct avec Sandy Ouvrier afin d'avoir une réponse à notre courrier ? (Lieux alternatifs : un conservatoire bien sûr. (CMA 14?...)) sinon location du 100ecs.

→ Inviter Sandy Ouvrier le matin pour une matinée consacrée aux relations enseignement initial / enseignement supérieur. (Formation au CA)

Pour l'AG programmer :

- Bilan d'activité (chacun doit compiler toutes ses actions effectuées en 2024 pour l'association avec les heures de bénévoles :
 - Antoine envoie un premier jet.
 - Marine rassemble l'ensemble et effectue le calendrier général des activités (peut-être fait à partir des précédentes années, assisté des *Lettres Infos* qui balayent les actions de l'association)
- Bilan moral (Valérie fait un premier jet à partir des précédents et du bilan d'activité revu et co-signé ensuite par le collège de gouvernance ?)
- Bilan financier. Avec Christophe.
- Projets 2025
 - Avignon
 - Journée d'automne 2025
 - Réflexions sur les 40 ans de l'anPad en 2026
 - Dates Avignon (demande de Christophe Greilsammer) : avant ou après le 14 juillet ?

Délégation prise en charge contact CRR du Grand-Avignon...

Le CA remercie Betty pour le travail déjà fait avec Stephen Pisani du CRR du Grand-Avignon. Betty + suppléant.e (à confirmer) pour se charger de trouver le lieu et ensuite assurer la logistique.

(nous pouvons bien sûr échanger sur l'historique que l'anPad a avec le CRR d'Avignon et avec le Festival)

Thématique : poser la question le 8 décembre, par un tour de table lors du bilan des thématiques de travail souhaitées.

7- Questions diverses

- Rappel de Christophe : il faut mener une réflexion sur le bilan pour la prochaine demande de subvention
 - Entamer le travail sur le site internet (en provision sur charges pour 2025)
 - Faire un CA élargi aux référents régionaux le 7 décembre (remboursements transports + hôtel pour les non IDF) à la maison des associations.

La séance est levée à 12h15

Date des prochains CA :
en Visio le 17 novembre à 18h-19h
en présentiel :

samedi 7 décembre 11h-14h (*lieu à préciser*)
suivi d'une réunion Réf.-Rég. (*lieu à préciser*)